

HSDW - VERHURING VAN SAAL

Voltooi vorm en e-pos terug, met bewys van betaling

VERANTWOORDELIKE PERSOON SE BESONDERHEDE / DETAILS OF PERSON RESPONSIBLE	
VAN SURNAME	
NAAM NAME	
ADRES ADDRESS	
SELFOON CELL	
E-POS E-MAIL	

BESONDERHEDE / DETAILS			
DATUMS DATES	dd / mm / yyyy	Tyd / Time	(van / from 6:00)
	dd / mm / yyyy	Tyd / Time	(voor / before 00:00)
GETALLE NUMBERS		GELEENTHEID EVENT	Verjaarsdag/ birthday / reunie / reunion

*Reël eie sekuriteit – parkering van motors buite skoolterrein op eie risiko.		
ITEM	HOEEVEELHEID	
Verhuring van die fasiliteit / Hiring of facility <i>*Sluit in verhuring van 150 stoele, 10 staaltafels; projektor en klank</i>	R1000.00	
Skoonmaak voor die tyd, oop en toe sluit en stoele uitpak / Cleaning beforehand, opening and locking up and also arranging of chairs in hall. <i>*Fasiliteit moet gelos word soos ontvang is / Facility needs to be returned in same order as received</i>	R500.00	
TOTAAL / TOTAL		R1500.00
<ul style="list-style-type: none">Betaling moet 'n week voor die geleentheid gemaak word. Verwysing: Vollenaam_Saalverhuring_Datum (van bespreking). Geen deposito vooraf betaalbaar nodig nie. Stuur bewyse aan bemarking@hswilgers.co.zaPayment to be made a week before the event. Reference: Fullname_Saalverhuring_Date (of event). No deposit needed. Email proof of payment to bemarking@hswilgers.co.za		
BANKBESONDERHEDE / BANK DETAILS: Hoërskool Die Wilgers ABSA Bank Rek / Acc1630390199 Tak / Branch 333845		

Ek, _____ bevestig hiermee dat ek die voorwaardes soos uiteengesit in die inligtingstuk verstaan en aanvaar.

HANDTEKENING

DATUM